



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE,
DE LA BIODIVERSITÉ
ET DES NÉGOCIATIONS
INTERNATIONALES
SUR LE CLIMAT ET LA NATURE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Accessibilité : le numérique rend-il forcément les apprentissages plus accessibles ?

Jean-Philippe SIMONNET

Chargé de mission « hospitalité numérique »
à l'UNI (Usages Numériques et Innovation)

Expert accessibilité depuis 2011

Formateur accessibilité, qualité web à Gobelins Paris

<https://simonnet.me/>



Le numérique rend-il forcément les apprentissages plus accessibles ?

Une réponse simple : OUI

Le numérique est LA chance de pouvoir répondre à tous les publics.



Avantage du numérique

Maitrise du lieu , du temps et du format

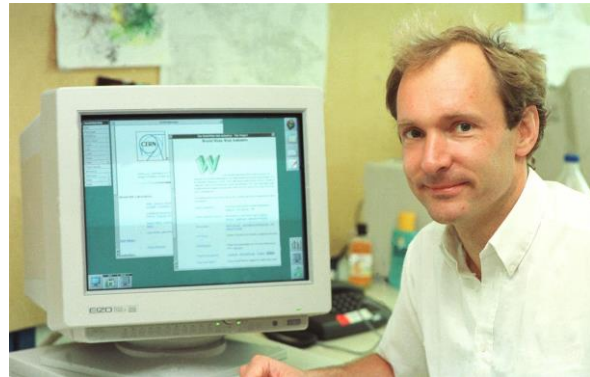
- ❑ Enseignement à distance (mobilité)
- ❑ Possibilité de formation asynchrone (qui permet de s'adapter au charges mentales de chacun)
- ❑ Format variés pouvant répondre à différents type utilisateurs (texte/vidéos/images/audio)



Enjeux du web

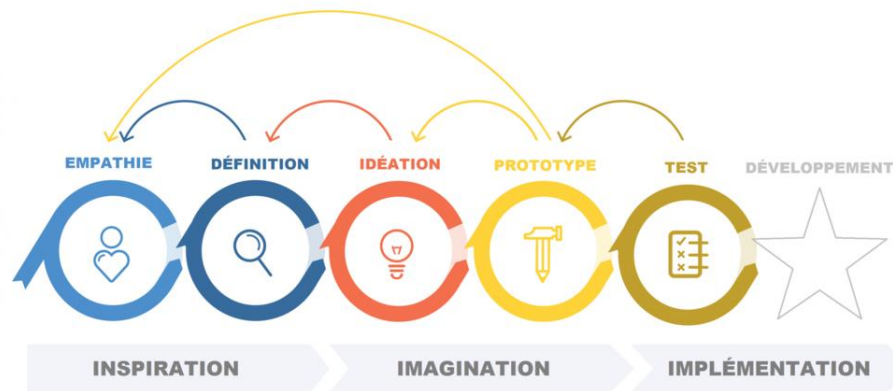
« Mettre le web et ses services à la disposition de tous les individus, quels que soient leur matériel ou logiciel, leur infrastructure réseau, leur langue maternelle, leur culture, leur localisation géographique, ou leurs aptitudes physiques ou mentales. »

Tim Berners-Lee, Fondateur du W3C



Une réponse simple : OUI mais ...

Comme dans le design de projet
l'accessibilité des apprentissages se
pense dès la conception



Le numérique doit être conçu de manière accessible

- Choix de la plateforme
- Créations de contenus accessibles
- Fracture numérique
- Surcharge cognitive



Vous noterez que la plupart de ces arguments se valent aussi bien pour les valides que les personnes en situation de handicap

Avant la formation

À faire

- **Communiquer** sur l'accessibilité mis en place pour votre formation
- **Identifier** les besoins spécifiques dès la convocation
- **Envoyer** l'ordre du jour et les supports au moins 48h à l'avance
- **Transmettez** les supports en amont

À éviter

- Imposer un seul canal d'inscription
- Faire reposer la charge de l'accessibilité sur la personne concernée.
- Distribuer les documents uniquement le jour J.
- Annoncer une accessibilité de manière générale – Bien préciser quels éléments sont prévus pour être accessible



Pendant la formation

À faire

- **Présenter les participants** (nom, fonction) à voix haute.
- **Parler distinctement**, à un rythme régulier, et une seule personne à la fois. Attention à la captation du son.
- **Décrire** les supports visuels
- **Prévoir des alternatives** de communication
- **Faire attention aux partages d'écran**
Taille des visuels, descriptions ...



À éviter

- Cacher sa caméra pendant les présentations
- Interrompre sans laisser le temps d'expression.
- Employer un jargon technique ou des métaphores floues.
- Lire une diapositive sans la décrire.

Après la formation

À faire

- Envoyer un compte rendu ou des ressources accessible
- Si un **replay vidéo** est prévu, le faire avec des sous-titres
- **Evaluer vos efforts** en proposant des retours sur la formation mais aussi sur les efforts d'accessibilité.



À éviter

- Interrompre sans laisser le temps d'expression.
- Employer un jargon technique ou des métaphores floues.
- Lire une diapositive sans la décrire.

Vos questions ?



Illustrations par Storyset